**成都兴沙西企业管理有限公司**

**选聘第三方律师事务所提供专项法律**

**服务采购项目**

**招标文件**

  项目编号：CDXSX001

采 购 人：成都兴沙西企业管理有限公司

**目 录**

第一章 招标邀请

第二章 投标须知

第三章 供应商资格条件要求

第四章 供应商资格证明材料

第五章 采购项目清单及技术、服务、商务要求

第六章 投标文件格式

第七章 评审方法

第八章 合同要求

**第一章 招标邀请**

成都兴沙西企业管理有限公司就选聘第三方专项代理律师事务所服务团队采购项目进行国内公开比选的方式采购，兹邀请符合本次招标采购要求的供应商参加。

一、项目名称：成都兴沙西企业管理有限公司选聘第三方专项代理律师事务所服务团队采购项目。

二、项目编号：CDXSX001。

三、采购人：成都兴沙西企业管理有限公司。

四、采购项目内容：全程辅导招标人进行风险控制，协助招标人管理某农贸市场。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件；

6.本项目不接受联合体。

六、招标文件获取时间、地点：

招标文件自【2020年7月3日】日13：00至【2020年7月9】日16：30（北京时间，法定节假日除外）在成都川商投兴创股权投资基金管理有限公司官网免费获取。

注：本次公告期限为五个工作日。

七、递交投标文件截止时间（同开标时间）：

1.投标文件递交的截止时间为【2020年7月10】日14：00时止。

2.投标文件必须在递交响应截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

八、递交投标文件及开、评标地点：成都兴沙西企业管理有限公司（成都市锦江区天仙桥滨河路9号锦川楼）一楼会议室。

九、联系方式

采购人：成都兴沙西企业管理有限公司

地址：成都市锦江区天仙桥滨河路9号锦川楼

邮编：610000

联系人：黄女士

联系电话：【15800805307】

1. **投标须知**

**一、供应商须知表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| 1 | 确定邀请投标的供应商数量和方式 | 本次采购采取在成都川商投兴创股权投资基金管理有限公司官网发布招标公告的方式邀请参加投标的供应商。 |
| 2 | 采购预算  （实质性要求） | 不超过人民币80万元（大写：捌拾万元）整每年。如服务时间不满一年，则按照实际服务时间支付。 |
| 3 | 联合体 | 不允许联合体 |
| 4 | 投标保证金 | 不收取保证金。 |
| 5 | 递交投标文件 | 截止时间：【2020年7月10】日14：00时（北京时间）止。  地 点：成都兴沙西企业管理有限公司（成都市锦江区天仙桥滨河路9号锦川楼）一楼会议室。 |
| 6 | 开标时间和地点 | 开标时间：【2020年7月13】日14：00时（北京时间）  开标地点：成都兴沙西企业管理有限公司（成都市锦江区天仙桥滨河路9号锦川楼）一楼会议室。 |
| 7 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 8 | 投标文件份数及装订 | 正本壹份、副本壹份，分别装订成册，不得出现活页。  递交投标文件时请单独提交授权委托书原件一份，法定代表人和代理人身份证复印件一份，所提供的资料均盖公司鲜章。 |
| 9 | 投标文件外层  密封袋的标注 | 1、投标文件装在密封袋内，密封袋面层应标上“投标文件”字样，同时注明采购项目名称、项目编号、包号、供应商名称、年 月 日。  2、密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖供应商单位公章。  3、未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝接收。 |
| 10 | 成交供应商数量 | 1名（按照评审委员会推荐的成交供应商候选人名单排名第1的为成交供应商） |
| 11 | 履约保证金 | 无 |
| 12 | 招标文件咨询 | 联系人：【】 联系电话：【】 |

**二、投标文件**

**1.投标文件的组成（实质性要求）**

**供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。**

**2.投标文件的语言（实质性要求）**

**2.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购人、采购代理机构就所有来往书面文件均须使用中文。**

**3. 报价货币（实质性要求）**

**本次招标项目的报价货币为人民币，报价以招标文件规定为准。**

**4.投标文件格式**

**4.1 供应商应执行招标文件的规定要求。**

**4.2 对于没有格式要求的招标文件由供应商自行编写。**

**5.投标文件的编制和签署**

**5.1 资格性投标文件正本1份副本1份，并在其封面上清楚地标明投标文件、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。**

**5.4 投标文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。**

**5.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。**

**5.6（实质性要求）投标文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在投标文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章等）或下属单位印章代替。**

**5.7（实质性要求）投标文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。**

**6.投标文件的密封和标注**

**6.1 投标文件可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。**

**6.2 “投标文件”密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包号及名称（若有）、供应商名称。**

**6.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。**

**7.投标文件的递交**

**资格性投标文件和其他响应性投标文件应于递交投标文件截止时间前送达指定地点。本次采购不接收邮寄的投标文件。**

**三、评审**

**评审小组的组建及其评审工作参照有关法律制度和本文件的规定进行。**

**四、成交事项**

**1.确定成交供应商**

**采购人将按评审小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。**

**采购人评审后，将在5个工作日内按照评审报告中的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。**

1. **成交通知书**

**采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知，成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。**

**3、合同事项**

**成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。**

**第三章 供应商资格条件要求**

**参加投标的供应商应具备下列资格条件：**

**1.具有独立承担民事责任的能力；**

**2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；**

**4.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

**5.法律、行政法规规定的其他条件；**

**6.本项目不接受联合体。**

# ****第四章 供应商资格证明材料****

**供应商应提交的资格证明材料：**

**1.法定代表人身份证明原件或法定代表人授权书原件。**

**2.具有独立承担民事责任的能力。提供三证合一“营业执照”副本复印件。**

**3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**

**提供2019年度经审计的财务报告复印件或供应商内部出具的2019年度资产负债表复印件（截至投标文件递交时间止成立公司不足一年的可提供财务制度和财务状况良好的承诺函原件）。**

**4.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。**

**提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件。**

**5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

**提供参加本次采购活动前三年内无重大违法记录的承诺函原件。**

**第五章 采购要求**

**一、案情简介**

成都兴沙西企业管理有限公司聘请第三方律师事务所全程辅导招标人进行风险控制，协助招标人管理某农贸市场。

**二、技术、服务要求（实质性要求）**

1、拟参与本次采购项目的供应商应根据本项目介绍案件的情况拟派专项律师及助理进行本项目涉及案件的服务，为保证服务质量，本项目需指派3名工作人员驻场（农贸市场或招标人工作地）；

2、为利于项目交流，服务过程中，供应商拟派的代理律师及助理应在接到采购人通知后30分钟内作出响应。

3、服务事项包括但不限于：

协助招标人进行全面的风险排查；

协助招标人进行全面的风险控制；

协助招标人管理合同、财务资料以及办公设施等；

协助招标人对固定资产数量、位置、面积等相关基础资料、技术资料、档案进行整理核实；

协助招标人处理农贸市场遗留的债权债务；

协助招标人做好农贸市场房屋、商铺出租经营工作，包括但不限于协助收取租赁费和维护管理工作；

协助招标人对农贸市场其他资产的相关基础资料、技术资料、档案进行整理核实；

协助招标人协调现管理人员的对接；

招标人依法进行管理与群众发生纠纷的，协助招标人积极协调相关部门予以解决；

协助招标人对商户进行监管，保障市场内的正常经营工作秩序；

协助招标人对现有商户合同、管理制度等进行修订；

根据招标人要求对协议、决议等事宜出具意见书；

协助招标人处理农贸市场的其他事宜；

（注：以上内容必须体现在服务方案中）

**三、商务要求（实质性要求）**

本项目报价为包干总价，包括供应商提供服务产生的差旅费、人员工资、办公费用等。

费用支付方式为签署合同后30日内支付首期款项，剩余款项在服务期限届满之时一次性支付。。

# ****第六章 投标文件格式****

**格式1-1:**

正本或副本

投 标 文 件

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商（盖章）：

法定代表或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

### 格式1-2：

### 一、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限： 年 月 日 至

姓名： 系 （供应商名称）的法定代表人（职务： .电话： / ）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商： （ 盖单位章）

年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件。

**格式1-3：**

### 二、法定代表人授权书

成都兴沙西企业管理有限公司：

本授权声明： （供应商名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

授权代表签字：

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

附：（1）法定代表人身份证正反面复印件。

（2）授权委托人身份证正反面复印件。

**格式1-4：**

### 三、具有独立承担民事责任的能力

提供三证合一“营业执照”副本复印件。

### 

### 格式1-5：

### 四、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供2019年度经审计的财务报告复印件或供应商内部出具的2019年度资产负债表复印件（截至投标文件递交时间止成立公司不足一年的可提供财务制度和财务状况良好的承诺函原件）。

**格式1-6：**

**五、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力**

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件，格式自拟。

**格式1-7：**

**六、参加本次采购活动前三年内无重大违法记录的承诺函**

提供参加本次采购活动前三年内无重大违法记录的承诺函原件，格式自拟。

**格式1-8：**

**七、参加本项目采购活动的供应商、法定代表人和主要负责人在前3年内无行贿犯罪记录**

提供参加本项目采购活动的供应商、法定代表人和主要负责人在前3年内无行贿犯罪记录的承诺函原件，格式自拟。

**格式1-9：**

**八、投标人认为有必要提供的其他资质、资格性材料**

**格式1-10：**

### 九、承诺函

成都兴沙西企业管理有限公司 ：

我公司作为本次 项目 包的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备招标文件规定的资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）非联合体参与投标。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在递交投标文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加本次投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX年XXX月XXX日

**格式1-11：**

### 十、报价表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 服务内容 | 投标报价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |
| 报价合计：人民币： 元（大写： ） | | | |

备注：

1.报价以包为单位填写投标总价即可；

2.此报价包含：完成各包所描述服务内容的所有费用；

3.此表需要供应商单独盖章。

**格式1-12：**

### 十一、供应商基本情况表

项目名称及包号： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | |  | | | | |
| 营业执照号 |  | | |
| 注册资金 |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

注：按照综合评分表提供相关证明材料。投标单位为总所的，分所数据不含在内；投标单位为分所的，总所数据不含在内。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期： XXXX

**格式1-13：**

### 十二、技术、服务、商务应答表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 采购文件要求 | 投标文件响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商需将招标文件中的技术、服务、商务要求全部列入并逐条响应，供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**格式1-14：**

### 十三、拟派代理律师类似项目业绩一览表

项目名称及包号： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（后附合同）**

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期： XXXX

**格式1-15：**

### 十四、服务方案

依据招标文件现有材料，供应商提供服务方案。格式自拟。

# ****第七章 评审方法****

**一、总则**

**1、评审工作由采购人负责组织，评审小组成员应为五人或以上单数，由采购人代表和有关法律、技术、经济等方面的人员组成。评审小组组长在评审小组中民主推荐产生，评审小组成员名单在成交结果确定前保密。**

**2、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。**

**3、评审小组按照招标文件规定的评审程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责。**

**4、评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序依次推荐3家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。**

**二、综合评分**

**比选评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 供应商执业能力（20分） | 年限 | 5 | 供应商成立年限：  20年（含）以上得5分；  10年（含）以上20年以下得3分；  5年（含）以上10年以下得1分；  5年以下不得分。 |
| 律所人数 | 5 | 供应商专职律师人数：  300人（含）以上得5分；  200人（含）以上300以下得3分；  100人（含）以上200人以下得1分；  100人以下不得分。 |
| 律所营收 | 5 | 2019年度律所营业收入总和：  1亿元（含）以上得5分；  8000万（含）以上1亿元以下得3分；  5000万（含）以上8000万元以下得1分；  5000万元以下不得分。 |
| 律所荣誉 | 5 | 国家级荣誉的得5分；  省部级荣誉的得3分；  地市级荣誉的得1分；  不提供不得分。 |
| 2 | 拟派代理律师执业能力（20分） | 国企服务经验 | 10 | 已连续3年（含）以上服务同一家国企的得5分；满分10分；  已连续2年（含）以上3年以下服务同一家国企的得3分；满分6分  已连续2年以下服务过同一家国企的得1分；满分2分  无国企服务经验的不得分。 |
| 类似业绩 | 10 | 有一个服务农贸市场或农贸类协会业绩（诉讼、常年、专项都可）得10分，满分10分。 |
| 3 | 服务方案 | | 25 | 依据招标文件现有材料，供应商提供服务方案。根据各供应商方案的思路、清晰度、合理分析程度、服务承诺等进行综合评价：  优秀得20-25分，良好得15-20分，中等得10-15分，普通5-10分，差或不提供不得分。 |
| 4 | 投标报价 | | 25 | **本次投标报价为含税包干价格。**  **以投标申请人报价的平均值为基准价，报价等于基准价的得25分，报价与基准价相比，每高10%扣1分，每低10%扣1分，最多扣5分。** |
| 5 | **投标文件制作规范（10分）** | | 10 | **投标申请人的投标文件证明材料加盖公章，投标文件装订成册，并密封，满分10分。** |

# ****第八章**** ****合同要求****

**采购人与成交供应商签订合同要求：《招标文件》、《投标文件》、《成交通知书》是合同的重要组成部分。招标文件第五章中所述的实质性要求部分在双方签订合同时不得变更，其他内容根据实际情况双方自行约定。**